

**ATASKAITA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠILALĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO 2015 – 2019 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMĄ 2019 METŲ I PUSMETYJE**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojai | Įvykdymo terminas | Vertinimo kriterijai |
|-----------------|--|--|--|---|
| 1. | Supažindinti pasirašytinai įstaigos darbuotojus su Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2015-2019 metų programa | Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę | 2016 m. I ketvirtis | Visi įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su Šakinės korupcijos prevencijos programa |
| 2. | Įstaigos interneto svetainėje skelbti Korupcijos prevencijos priemonių planą 2015-2019 m. bei atsakingų asmenų kontaktinius duomenis | 1. Sekretorė 2. Informacinių sistemų specialistas | 2016 m. kovo mėn. | Interneto svetainėje paskelbta informacija apie korupcijos prevencijos priemonių planą 2015-2019 m. bei atsakingo asmens kontaktiniai duomenys |
| 3. | Įstaigos interneto svetainėje skelbti ataskaitą apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2015-2019 metams įvykdymą | 1. Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę 2. Sekretorė 3. Informacinių sistemų specialistas | Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. | Ataskaita paskelbta apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2015-2019 metams priemonių vykdymą 2019 metų I pusmetyje |
| 4. | Įstaigos interneto svetainėje ir stende skelbti darbuotojų elgesio kodeksą | 1. Sekretorė 2. Informacinių sistemų specialistas | 2016 m. sausio mėn. | Paskelbtas darbuotojų elgesio kodeksas interneto svetainėje ir informaciniame stende |
| 5. | Įstaigos interneto svetainėje ir stende skelbti privalomos informacijos teikimą pacientams apie nemokamas (apmokamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas | 1. Bendruomenės slaugytoja 2. Sekretorė 3. Informacinių sistemų specialistas | Nuolat nuo 2015-12-31 | Informacija paskelbta interneto svetainėje ir informaciniame stende apie nemokamas (apmokamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas |
| 6. | Įstaigos interneto svetainėje ir stende skelbti Lietuvos medicinos normos MN 14:2005 „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-1013 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 14:2005 „Šeimos | 1. Sekretorė 2. Informacinių sistemų specialistas | Nuolat nuo 2015-12-31 | Interneto svetainėje ir informaciniame stende skelbiama Lietuvos medicinos normos MN 14:2005 „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ |

| | | | | |
|-----|--|--|--|---|
| | gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ patvirtinimo | | | |
| 7. | Įstaigos informacijos skelbimo vietose skelbti informaciją, kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika | Sekretorė | Nuolat nuo 2015-12-31 | Informacija paskelbta informaciniame stende. Pakeitimų nebuvo. |
| 8. | Gydytojų atsparumo (nepakantumo) korupcijai ugdymas | Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę | Kiekvienais metais iki 2019-12-31 | Įstaigoje sukurta antikorupcinė aplinka |
| 9. | Medicinos personalo mokymų dėl sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ vykdymas | Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę | Ne rečiau kaip 1 kartą per metus (apimant visus darbuotojus) | Bus vykdoma |
| 10. | Personalo mokymų dėl darbuotojų elgesio kodekso vykdymo organizavimas. Naujai įsidarbinusių ASPĮ darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu | 1. Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę 2. Sekretorė | Ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo naujo darbuotojo priėmimo į darbą | Su elgesio kodeksu supažindinti visi nauji įstaigos darbuotojai |
| 11. | Reklaminių skydelių (baneriai) su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis įdiegimas sveikatos sistemos įstaigų interneto svetainėje | 1. Sekretorė 2. Informacinių sistemų specialistas | Nuolat nuo 2015-12-31 | Interneto svetainėje demonstruojami reklaminiai skydeliai su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika |
| 12. | Skalbimo paslaugų pirkimo per CPO LT vykdymas | Viešųjų pirkimų specialistė | iki 2019-12-31 | Bus vykdoma |
| 13. | Lipdukų, plakatų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui buvimą VšĮ Šilalės PSC darbuotojų darbo vietose ant gydytojų specialistų kabinetų durų užtikrinimas | Sekretorė | Nuolat nuo 2016-01-01 | Uždėti lipdukai ant gydytojų durų |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |