

## **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VŠĮ ŠILALĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacijos apie pažeidimus VšĮ Šilalės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – VšĮ Šilalės PSPC) teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato informacijos apie VšĮ Šilalės PSPC galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo VšĮ Šilalės PSPC veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau - Vidinis kanalas), jos tyrimo, tvarkymo ir sprendimų dėl pažeidimų priėmimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau - Nutarimas).

3. VšĮ Šilalės PSPC gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, tiriama ir asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir Aprašu.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

### **II. KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS**

5. Kompetentingas subjektas vykdo šias funkcijas:

5.1. administruoja vidinį kanalą;

5.2. analizuoja vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;

5.3. užtikrina įstaigos vidiniu kanalu gautos informacijos konfidencialumą;

5.4. bendradarbiauja su darbuotojais, kompetentingomis institucijomis, teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

5.5. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;

5.6. vykdo kitas Pranešėjų apsaugos įstatyme, Vyriausybės nutarime ar kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

6. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

6.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių darbuotojų;

6.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, pvz. kreiptis į įstaigos administraciją dėl tyrimo pradėjimo, komisijos sudarymo ir kt.

7. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisė turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

8. Kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam Apraše priskirtas funkcijas.

### **III. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS**

9. Bet kuris asmuo, turintis informacijos apie pažeidimą VŠĮ Šilalės PSPC ir kuris su VŠĮ Šilalės PSPC siejamas (ar buvo siejamas) tarnybos ar darbo santykiais arba sutartiniais santykiais (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.) gali pranešti apie pažeidimą.

10. Informacija apie pažeidimus pateikiama raštu. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi užpildyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytos formos pranešimą (Aprašo priedas Nr. 2).

11. Jeigu asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nesilaiko pranešimo formos reikalavimo ir apie pažeidimą praneša laisvos formos pranešimu, pranešime būtina nurodyti, kad jis teikiamas vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu. Pranešime asmuo turi nurodyti, kas, kada, koku būdu ir kokią pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan., sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes, savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis ir, jei įmanoma, pateikti bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

12. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, pranešimą kompetentingam subjektui gali pateikti šiais būdais:

12.1. atsiųsdamas pranešimą vyr. apylinkės administratorei slaugai, atsakingai už kompetentingo subjekto funkcijų vykdymą Daliai Vaišnorienei, paštu, adresu: Vytauto Didžiojo g. 19, LT-75132 Šilalė. Siunčiant pranešimą paštu po įstaigos pavadinimu turi būti nurodoma žyma „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“;

12.2. atsiųsdamas pranešimą elektroninio pašto adresu [info@silalespspc.lt](mailto:info@silalespspc.lt).

13. Informacijos pateikimas, siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus, nelaikomas pranešimu.

### **IV. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS**

14. Informaciją apie pažeidimą priima ir valdymo sistemoje užregistruoja kompetentingas subjektas.

15. Jei pranešimas apie pažeidimą, atitinkantis Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimus, VŠĮ Šilalės PSPC buvo gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 12.2 papunktyje, tiesiogiai ar paštu, jis neregistruojamas ir nedelsiant persiunčiamas Aprašo 12.2 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu ar perduodamas atsakingam asmeniui. Kitu elektroniniu pašto adresu gauta ir (ar) persiūsta informacija apie pažeidimą turi būti ištrinta nedelsiant.

16. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, raštu informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą.

17. VŠĮ Šilalės PSPC administracijos darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusių asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti kompetentingo subjekto pateiktą konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo priedas Nr. 1) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims bei užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

18. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai to raštu prašo asmuo, pateikiantis ar jau pateikęs informaciją apie pažeidimą arba pastaroji yra žinoma melaginga.

### **V. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

19. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą įstaigos administracijoje, nedelsdamas imasi informaciją tikrinti ir vertinti bei priima vieną iš šių sprendimų:

19.1. jei pateikta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiunčia minėtą informaciją institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio ją, sutikimo ir apie tai raštu nedelsiant praneša šiam asmeniui;

19.2. priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, pvz. kreiptis į įstaigos administraciją dėl tyrimo pradėjimo, komisijos sudarymo ir kt., jeigu pranešimas atitinka šio Aprašo 9-12 punktuose nustatytus reikalavimus;

19.3. atsisako tirti (nagrinėti) pateiktą informaciją apie pažeidimą, jeigu:

19.3.1. pranešimas neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

19.3.2. informacija grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

19.3.3. jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama įstaigos administracijoje ar kitoje institucijoje.

20. Kompetentingas subjektas, per penkias darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo vidiniu kanalu, raštu informuoja ją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl tokios informacijos tyrimo (nagrinėjimo) ir dėl asmens pripažinimo ar nepripažinimo pranešėju. Priėmus sprendimą nagrinėti informaciją sprendžiama, koku lygmeniu turi būti atliekamas tyrimas. Sprendimas priimamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Viešojo administravimo įstatymu ir kitais teisės aktais, atsižvelgus į galimybę nustatyti asmens, pateikusio informaciją, tapatybę, viešojo intereso užtikrinimą ir kt. Sprendimas netirti (nenagrinėti) gautos informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

21. Kompetentingas subjektas, baigęs tirti (nagrinėti) gautą informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja ją pateikusį asmenį apie tyrimo (nagrinėjimo) rezultatus, priimtą sprendimą ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, bei nurodo šio sprendimo galimo apskundimo tvarką. Pažeidimo fakto nustatymo atveju, toks asmuo taip pat turi būti informuotas apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems darbuotojams.

22. Informacija apie pranešėjus tyrime nedalyvaujantiems asmenims negali būti teikiama.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. VšĮ Šilalės PSPC darbuotojai ir pagal atliekamas funkcijas turintys prieigą prie informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo priedas Nr. 1) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims, pranešti kompetentingam subjektui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

24. Atsakingas asmuo einamųjų metų sausio mėnesį apibendrina praeitų metų informacijos apie pažeidimus, kuriems taikomi Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimai, gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis ir VšĮ Šilalės PSPC interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie pateiktos informacijos apie pažeidimus atvejus, tai yra gautos informacijos apie pažeidimus kiekį, vertinimo rezultatus, kitą apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija.

25. Dokumentus, susijusius su Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugo atsakingas darbuotojas, vadovaudamasis VšĮ Šilalės PSPC tvirtinamu dokumentacijos planu. Šiems dokumentams nustatomas 5 metų saugojimo terminas.

26. VšĮ Šilalės PSPC darbuotojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Informacijos pagal Lietuvos  
Respublikos pranešėjų  
apsaugos įstatymą  
VšĮ Šilalės pirminės sveikatos  
priežiūros centro tvarkos  
aprašo priedas Nr. 1

---

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

## KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

---

(data)

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau - Pranešėjų apsaugos įstatymas) nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą ir Vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

---

(vardas ir pavardė)

---

(parašas)

Informacijos pagal Lietuvos Respublikos  
pranešėjų apsaugos įstatymą  
VšĮ Šilalės pirminės sveikatos  
priežiūros centro tvarkos  
aprašo priedas Nr. 2

### PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

|                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Asmens, pranešančio informaciją apie pažeidimą, duomenys                                               |  |
| Vardas, pavardė                                                                                        |  |
| Asmens kodas arba gimimo data, jeigu asmens kodo neturi                                                |  |
| Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)                    |  |
| Pareigos                                                                                               |  |
| Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)                                                               |  |
| Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas                                                  |  |
| Informacija apie pažeidimą                                                                             |  |
| 1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?                                       |  |
| 2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?                         |  |
| 3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.                                                                   |  |
| Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis                                                    |  |
| Vardas, pavardė                                                                                        |  |
| Darbovietė                                                                                             |  |
| Pareigos                                                                                               |  |
| 4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite juos. |  |
| 5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.                     |  |
| Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus                                                      |  |
| Vardas, pavardė                                                                                        |  |
| Pareigos                                                                                               |  |
| Darbovietė                                                                                             |  |
| Telefono Nr.                                                                                           |  |
| El. paštas                                                                                             |  |

|                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?                                                                                                |
| 7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą. |
| 8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.                            |
| 9. Papildomos pastabos ir komentarai.                                                                                                                                            |

☐ Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

|      |         |
|------|---------|
| Data | Parašas |
|------|---------|